

## OFFRE D'EMPLOI

La Chambre Régionale de l'Économie Sociale et Solidaire (CRESS) de Normandie recrute un.e

### **Coordinateur.ice du Dispositif Local d'Accompagnement Normandie**

#### Préambule

Le projet de la CRESS Normandie est de fédérer, promouvoir et développer l'Économie Sociale et Solidaire (ESS) en région.

**Fédérer** la diversité des acteurs de l'économie sociale et solidaire normands qui se reconnaissent dans les valeurs et principes de l'ESS et souhaitent contribuer collectivement au changement d'échelle de l'ESS en Normandie. Seule structure transversale de l'ESS, la CRESS rassemble et porte la parole de l'ESS sur des sujets collectifs.

**Promouvoir** l'économie sociale et solidaire c'est éduquer, sensibiliser les structures et les citoyens autour des spécificités, des plus-values et des réalités de notre modèle économique où la priorité est donnée à l'humain, à la démocratie et à la répartition de la richesse. C'est aussi donner à connaître ce qu'est et fait la CRESS.

**Développer** l'économie sociale et solidaire en région c'est contribuer, en complémentarité avec les réseaux d'ESS et en lien avec les pouvoirs publics, à l'apport de réponses adaptées aux besoins humains, techniques et financiers des porteurs de projets et organisations d'ESS.



Dans le cadre de sa mission de développement, la CRESS Normandie est notamment **opératrice du Dispositif Local d'Accompagnement (DLA)** à l'échelle régionale. Le DLA est un dispositif d'accompagnement au changement des structures employeuses de l'ESS, visant à leur apporter un soutien dans leurs projets de consolidation et de développement.

La CRESS Normandie, dont l'équipe salariée est composée de 10 personnes, recrute son.sa futur.e coordinateur.ice du DLA régional.

#### Missions

##### **1. Accompagner les structures d'utilité sociale du territoire**

- Accueillir, informer et orienter les structures de l'ESS ;
- Qualifier et analyser les problématiques rencontrées par les structures bénéficiaires du DLA, produire des diagnostics 360 ;
- Concevoir et coordonner la mise en place de plans d'accompagnement ;
- Animer la phase de suivi des accompagnements ;
- Construire et développer une offre d'accompagnements collectifs sur la base de besoins thématiques ou sectoriels identifiés en région.

## 2. Animer le dispositif au niveau régional

- Assurer la promotion et coordonner la communication sur le dispositif ;
- Animer et développer des partenariats techniques pour favoriser les prescriptions et la co-construction de parcours d'accompagnement ;
- Animer le réseau régional des chargé.e.s de mission DLA, participer à la capitalisation des pratiques et initier des actions contribuant à la qualité du dispositif sur ses différents échelons ;
- Participer aux temps d'échanges ou groupes de travail nationaux du réseau DLA ;
- Assurer le référencement de nouveaux.elles prestataires DLA et la mise en lien avec les chargé.e.s de mission du territoire.

## 3. Coordonner et gérer le dispositif

- Réaliser le suivi et le reporting des accompagnements ;
- Assurer la coordination opérationnelle de l'activité du DLA régional ;
- Participer à la gestion des budgets et des conventions, en lien avec la Direction et le Chef de projets développement de la CRESS Normandie ;
- Organiser et co-animer les instances opérationnelles et de pilotage ;
- Encadrer un.e chargé.e de mission accompagnement

## Profil recherché

### **Formation, expérience et compétences**

- Formation Bac+3/4 ou expérience professionnelle probante. Une préférence sera donnée à des études dans le champ de l'ESS et/ou du développement économique.
- Expérience professionnelle avérée dans le champ de l'ESS et/ou de l'accompagnement.
- Bonne connaissance de l'ESS, notamment du fonctionnement associatif et de ses enjeux.
- Bonne compréhension des modèles économiques des acteurs de l'ESS.
- Connaissance des réseaux d'ESS, des acteurs et dispositifs d'accompagnement.
- Compétences et expérience en gestion de projets et/ou en coordination de projets.
- Expérience d'animation de réunions et de groupes.
- Maîtrise des outils bureautiques

### **Aptitudes personnelles**

- Rigueur, sens de l'organisation et de l'initiative
- Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Facilité d'expression écrite et orale
- Capacité à travailler en équipe
- Curiosité, ouverture, capacité d'écoute
- Intérêt pour l'économie sociale et solidaire

## Caractéristiques de l'offre

- Contrat : CDI temps plein
- Poste basé à Rouen ou Hérouville-Saint-Clair (à discuter)
- Rémunération : selon la grille de la convention collective Eclat avec reprise d'ancienneté.

- Déplacements à prévoir en Normandie : permis B indispensable

Les candidatures (CV et lettres de motivation) sont à envoyer avant le 5 mai par mail à [rh@cressnormandie.org](mailto:rh@cressnormandie.org) en précisant en objet : « candidature pour le poste de coordinateur/ice du DLA régional »

**Prise de poste en juin.**